

# COMUNE DI CONTRADA

Via Luigi Bruno, 79 – 83020 Contrada (AV) – C. F. 80001930645 – P. IVA 00280880642

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI

**AREA:** AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

**DETERMINA N. 50**

**CONTRADA, LI' 25.09.2018**

---

Oggetto: **Procedura di assunzione finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" – Categoria B, posizione giuridica ed economica B3 – da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero. Indizione del concorso e approvazione del bando.**

---

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 27.08.2014, prot. n. 3866 di pari data, di nomina a Responsabile del Settore Amministrativo;

**VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, nonché il piano annuale delle assunzioni anno 2018, approvati, ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'articolo 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 aprile 2018;

**DATO ATTO** che nel predetto piano è prevista, per l'anno in corso, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" (Settore Tecnico-Manutentivo e Polizia Municipale – 1° Servizio), categoria B, posizione giuridica ed economica B3, mediante procedura concorsuale di cui al Decreto Legislativo n. 165/2001, previo esperimento della procedura di mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e della disponibilità di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo;

**DATO ATTO** che il posto di cui trattasi è vacante e disponibile, come da previsione della dotazione organica rideterminata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 4 marzo 2018, la cui consistenza a regime, è stata oggetto di formale ricognizione operata in sede di programmazione dei fabbisogni e in coerenza con la stessa;

**VISTO** il *Regolamento dei concorsi e delle assunzioni*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 25 maggio 2018;

**VISTO** il *Regolamento sull'ordinamento dei settori*, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 21.12.1999 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 16.06.2001;

**VISTA** la comunicazione PEC dell'ente prot. n. 3647 del 5 luglio 2018 indirizzata alla Regione Campania, direzione generale per l'istruzione, la formazione ed il lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, con la quale è stato comunicato l'avvio della procedura assunzionale in oggetto di cui agli articoli 33 e 34 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 34-bis introdotto dall'articolo 7 della Legge n. 3/2003;

**VISTE** tutte le ricevute di consegna PEC;

**DATO ATTO** che la sola Regione Campania ha comunicato, con propria nota prot. n. 2018.0509532 del 2 agosto 2018, acquisita al protocollo generale dell'ente in data 3 agosto 2018 al prot. n. 4192, trasmessa anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, alla Città Metropolitana di Napoli, alle Province di Avellino e Caserta e al Comune di Prata di Principato Ultra, ha comunicato che *“la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – 54.11 – della Regione Campania, ha pubblicato – ai sensi dell'articolo 5 della legge 114 dell'11.08.2014 – sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 04.05.2015, il D.D. n. 115 del 29.04.2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa”* e inoltre *“che il Comune di Prata di Principato Ultra (AV) – con nota n. 81 del 04.01.2018 integrata con successiva nota n. 314 del 17.01.2018 – ha trasmesso l'elenco di n. 4 unità di personale in disponibilità con decorrenza 1° gennaio 2018, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29.11.2017, tra i quali risultano n. 3 unità di Cat. B – il cui Decreto di inserimento n. 311 del 29.03.2018 è stato pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione ‘Casa di vetro’”*;

**DATO ATTO** che con nota PEC, prot. n. 4424 del 21 agosto 2018, questo comune chiedeva al Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione di trasmettere l'elenco nominativo dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto di “Collaboratore Tecnico-Amministrativo” per essere sottoposti al colloquio teso alla verifica della professionalità e delle conoscenze amministrative delle materie indicate nella comunicazione inviata alla Regione Campania, alla Provincia di Avellino e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**DATO ATTO**, altresì, che con propria nota PEC, prot. n. 4558 del 31.08.2018, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso gli elenchi del personale completi di indirizzi e recapiti telefonici;

**CONSIDERATO** che è in atto la procedura per i colloqui, intesi a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale richiesto;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 41 del 4 luglio 2018 ad oggetto “Indizione procedura di mobilità esterna ex articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di ‘Collaboratore Tecnico-Amministrativo’, categoria B, posizione giuridica ed economica B3 – da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero. Approvazione avviso”;

**ACCERTATO**

- che alla predetta procedura ex articolo 30 hanno partecipato n. 4 candidati;
- che la procedura non si è ancora conclusa;

# Comune di CONTRADA

Provincia di Avellino

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DI N. 1 POSTO DI “Collaboratore Tecnico-Amministrativo”, categoria giuridica ed economica B3, da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero, riservato ai militari congedati senza demerito di cui all’articolo 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come sostituito dall’articolo 11 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, nonché il piano annuale delle assunzioni anno 2018, approvati, ai sensi dell’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell’articolo 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 aprile 2018;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l’Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n. 68/99”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, rubricato “Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell’art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331”, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 236 del 31 luglio 2003;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, rubricato “Attuazione dell’art. 1 della Legge 03 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, rubricato “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124, rubricato “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto Legislativo 25 aprile 2017, n. 75 rubricato “Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001”.

Dato atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria già risulta coperta

Dato atto che le procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni non si sono ancora concluse.

Dato atto, altresì, che la procedura concorsuale sarà avviata solo ad esito negativo di entrambe le procedure ex art. 34-bis ed ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico-Amministrativo”, categoria giuridica ed economica B3, da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero.

Sul presente bando opera la riserva per i volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come sostituito dall’articolo 11, del Decreto Legislativo del 28 gennaio 2014, n. 8. Ad ogni buon fine si fa presente che al concorso può partecipare chiunque sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso, indipendentemente dall’essere riservata o meno, ai sensi dell’articolo 1014 precedentemente citato.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento Comunale dei concorsi e delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 25 maggio 2018.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all’Albo Pretorio on-line dei Comuni di: Montoro, Atripalda, San Michele di Serino, Forino, Aiello del Sabato, Cesinali e delle Province di Avellino, Benevento, Salerno, Caserta e Napoli, nonché per estratto (avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi.

# Articolo 1

## TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

- 1. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo** (alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- 2. Cittadinanza italiana** (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Citt  del Vaticano) e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virt  di apposito decreto del Capo dello Stato.  
Tale requisito non   richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi,   necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- 3. Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale**, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4. Non avere riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 6. Godimento dei diritti civili e politici;**
- 7. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

### TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

- 8. Titoli di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'Universit ).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sar  ammesso, purch  il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato sar  ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 115, ovvero con le modalit  di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

## Articolo 2

### TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra od altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Contrada;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età del candidato.

## Articolo 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Contrada (Av) entro il termine perentorio ed improrogabile del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Contrada (Av), con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** (il quale rilascerà ricevuta a richiesta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle ore 14,00 e il pomeriggio di martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**). Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI UN POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO"**;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione)** indirizzata al Comune Contrada – Via Luigi Bruno n. 79 – 83020 Contrada (Av). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI UN POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO"**;  
N.B.: Saranno ritenute valide le domande spedite entro il termine di scadenza e, a tal fine, farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Le domande spedite a mezzo posta che perverranno al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine, saranno in ogni caso ritenute fuori termine e non ammesse.
- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo.contrada@asmepec.it](mailto:protocollo.contrada@asmepec.it)**
- La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI UN POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO"**.

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.  
SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED  
ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 4**

### **ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. il possesso della **cittadinanza italiana**;

3. il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione come indicato **all'articolo 1** punto 8, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. il **godimento dei diritti civili e politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di **non essere stato escluso** dall'elettorato politico attivo;
6. di non aver **mai riportato condanne penali che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
7. il possesso dell'idoneità **fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale** (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992);
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici, ai sensi della vigente normativa in materia;
10. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
11. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato nell'articolo 8 "Comunicazioni";
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ente le eventuali variazioni di indirizzo o recapito indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o mancata consegna delle comunicazioni inerenti il concorso;
13. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
14. di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 2 del bando di concorso (indicare quali);
15. di aver preso visione dell'informativa relativa al "**Trattamento dei dati personali**" di cui all'articolo 14 del bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
16. la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica e PEC (se posseduto);
17. di aver provveduto al pagamento della tassa concorso di € 10,33 a mezzo versamento sul conto corrente postale di tesoreria del Comune di Contrada (Av) – Conto Corrente n. 13285838.

I candidati che vorranno avvalersi della riserva di cui all'articolo 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come sostituito dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, devono dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente e la stessa non deve essere autenticata, a pena di esclusione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## **Articolo 5**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- ricevuta o fotocopia del versamento della tassa concorso di € 10,33 sul conto corrente postale di tesoreria comunale n. 13285838 intestato al Comune di Contrada (Av);
- elenco in duplice copia dei documenti allegati all'istanza di partecipazione al concorso.

## **Articolo 6**

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Articolo 7**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati sia pari o superiore a 100, in caso di richiesta motivata da parte della Commissione Esaminatrice, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta) aventi ad oggetto le materie previste dal presente bando ed al successivo articolo 9 "Programma di esame".

La commissione determinerà a suo insindacabile giudizio le modalità di espletamento della preselezione e potrà chiedere, per lo svolgimento della stessa, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice che provvederà, fra l'altro, alla predisposizione di tre questionari contenuti trenta domande ciascuna.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova selettiva, con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi cinquanta posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la prova preselettiva è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in contatto con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice.

Nel corso della prova preselettiva è vietato ai candidati di portare nell'aula di esame borse di qualsiasi natura, carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio online comunale, sarà reso noto l'eventuale ricorso alla prova preselettiva e saranno resi noti la sede, l'ora e il giorno o i giorni in cui si svolgerà detta prova, il numero dei quesiti di ogni singola batteria di questionari, la durata della prova d'esame nonché i criteri di attribuzione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle prove scritte.

Il mancato possesso dei titoli per l'esonero dalla prova preselettiva ovvero la mancata documentazione, ove richiesta, comporterà del pari l'esclusione dal concorso e la revoca da ogni atto o provvedimento conseguente.

La mancata presentazione per l'espletamento della prova preselettiva nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio online comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di mancata richiesta motivata da parte della Commissione Esaminatrice e qualora la procedura di selezione per l'affidamento della somministrazione dei quiz a risposta multipla vada deserta o, per qualsiasi motivo, nessuna delle società partecipanti o invitate risulti aggiudicataria della fornitura si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta. Anche in tal caso, la convocazione alla prova scritta sarà pubblicata sul sito internet e all'albo pretorio online comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **Articolo 8**

### **COMUNICAZIONI**

Mediante pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Contrada (Av) e su amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso saranno resi noti:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, con l'indicazione del giorno, ora e sede stabilita per sostenere la prova;
- i risultati dell'eventuale prova preselettiva;
- la data, l'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna delle prove di esame (prova scritta e prova orale),
- i risultati delle prove di esame;
- gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove;
- ogni eventuale variazione del calendario delle singole prove;
- ogni eventuale comunicazione relativa al concorso.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alle prove (preselettiva, prova scritta e prova orale).

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione ovvero, in mancanza della mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva ed a ciascuna prova successiva sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatori.

## **Articolo 9**

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

#### **MATERIA OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA**

##### **Ordinamento comunale.**

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla commissione giudicatrice prima dello svolgimento della stessa.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30.

#### **MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE**

1. Materia della prova scritta.
2. Nozioni di diritto costituzionale;
3. Nozioni di diritto amministrativo;
4. Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali (ora Funzioni locali);
5. Nozioni di diritto urbanistico;
6. Nozioni di diritto ambientale;
7. Nozioni di procedure espropriative;
8. Accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 7 Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017);
9. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica ed Internet).

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

## **Articolo 10**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti così distinti:

- **Prova scritta:** massimo punti 30;
- **Prova orale:** massimo punti 30;

Totale complessivo: massimo punti 60.

La Commissione esaminatrice, per l'attribuzione dei punteggi, terrà presente le varie disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Contrada (Av) approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68 dell'8 settembre 2017.

## **Articolo 11**

### **GRADUATORIA E NOMINA**

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame (massimo 30 punti per la prova scritta; massimo 30 punti per la prova orale).

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di cui all'articolo 20, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

## **Articolo 12**

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA**

Il vincitore, per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, i documenti previsti dall'articolo 51 del Regolamento dei concorsi e delle assunzioni.

## **Articolo 13**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", assegnato alla Categoria B3, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (19.063,80 €), nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 14**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Affari Generali dell'Ente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Affari Generali dell'Ente.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Contrada (Av) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Affari Generali dell'Ente.

## **Articolo 15**

### **INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Affari Generali dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo/Affari Generali dell'Ente.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Contrada (Av), nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'indirizzo PEC [protocollo.contrada@asmepec.it](mailto:protocollo.contrada@asmepec.it)

## **Articolo 16**

### **NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o

finanziari, e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In particolare costituisce divieto di assunzione la mancata approvazione del bilancio consolidato dell'ente entro la data prevista dalla normativa vigente.

Contrada, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI  
Dott. Filippo Giuditta

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
**SCADENZA:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

MODELLO della domanda di ammissione  
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al Comune di Contrada  
Via Luigi Bruno, n. 79  
83020 Contrada (Av)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile) presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", posizione giuridica ed economica B3, da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero.

### CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui sopra.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 e per gli effetti di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARO

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, di stato civile \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_ figli), in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_, di avere l'età di anni \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ ), c.a.p. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva è il seguente: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica (se posseduto) pec (se posseduta) \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando \_\_\_\_\_, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione): di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto/a nelle liste eletto-

rali per i seguenti motivi

---

oppure di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

---

7. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. di non aver **mai riportato condanne penali che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ancorché non passate ingiudicate, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
9. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992, che, tra l'altro, possono chiedere l'assegnazione degli ausili previsti dalla legge);
10. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicando la categoria di inquadramento e dettagliatamente i periodi) \_\_\_\_\_;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
12. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici, ai sensi della vigente normativa in materia;
13. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);
14. di essere in possesso di altro titolo di studio superiore a quello previsto per la partecipazione al concorso (indicare quale, presso quale Università conseguito e il voto riportato) o di non esserne in possesso;
15. di aver diritto alla riserva di cui all'articolo 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come sostituito dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, (tale dichiarazione non deve essere resa dai candidati che non partecipano quali titolari della riserva);
16. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato nell'articolo 8 "Comunicazioni";
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Contrada (Av) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a o mancata consegna;
18. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
19. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 14 del bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

20. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ ; (come indicato nell'articolo 2 del bando);

21. di avere effettuato il versamento della tassa concorso di € 10,33 sul conto corrente postale di tesoreria comunale n. \_\_\_\_\_ intestato al Comune di Contrada (Av);

22. di essere a conoscenza che per la copertura del posto opera la riserva di cui all'art. 1014 del Decreto Legislativo 11 marzo 2010, n. 66, come sostituito dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, e che al concorso può partecipare chiunque sia in possesso dei requisiti previsti dal bando, indipendentemente dall'essere riservista o meno.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum professionale, formato europeo, datato e sottoscritto;
3. copia o fotocopia della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
4. elenco in duplice copia dei documenti allegati, datato e sottoscritto.



**RITENUTO**, pertanto, nelle more della conclusione di entrambe le richiamate procedure, di indire il concorso ed approvare il bando di concorso in questione al fine di portare a conclusione l'iter assunzionale entro il 31 dicembre 2018;

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25 maggio 2018;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**per quanto esposto in premessa**

1. **di indire** il concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", categoria B, giuridica ed economica B3, da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Ecologia e Cimitero;
2. **di approvare** il bando di concorso, secondo lo schema che si allega alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente allo schema di domanda, stabilendo in trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
3. **di dare atto** che le procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni non si sono ancora concluse.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. FILIPPO GIUDITTA



---

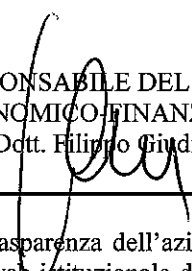
VISTO DI ESECUTIVITA': Art. 151 D.Lgs. 267/2000

Si attesta la regolare copertura finanziaria del presente provvedimento con imputazione ai seguenti capitoli di bilancio:

Impegno spesa n. \_\_\_\_\_

Contrada, li 25.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott. Filippo Giuditta)



---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Contrada, li 25.09.18

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



- 
- ORIGINALE
  - COPIA ALL'ALBO PRETORIO
  - COPIA PER IL FASCICOLO
  - COPIA PER IL SERVIZIO FINANZIARIO
  - COPIA PER \_\_\_\_\_