

COMUNE DI CONTRADA

Provincia di Avellino

Codice Fiscale 80001930645

P. I.V.A. 00280880642

Telefax 0825.660977

Avviso Pubblico per mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria giuridica ed economica B3, profilo professionale di “Collaboratore Tecnico-Amministrativo”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ed il piano annuale delle assunzioni anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018, in coerenza con la dotazione organica di cui alla deliberazione giuntale n. 28/2018, la cui consistenza a regime è stata oggetto in sede di programmazione di formale ricognizione;

VISTO l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’art. 49 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, di approvazione del “*Codice delle pari opportunità tra uomini e donne a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*”;

VISTO il vigente “*Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni*” approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 76 del 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che in base all’ordinamento comunale la procedura di mobilità volontaria presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, indipendentemente dal numero dei partecipanti;

VISTO il CCNL del 31 marzo 1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto del personale “*Regioni-Autonomie Locali*”;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 215;

RICHIAMATA la propria determinazione n. __/2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per la copertura del posto sopra indicato;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione __/2018 è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 150/2009, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", categoria B, posizione giuridica ed economica B3 – da assegnare al Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Ecologia e Cimitero;

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di altri enti del comparto Regioni Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), aventi il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", categoria B, posizione giuridica ed economica B3;

Eventuali domande di mobilità volontaria, già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Articolo 1 **Requisiti**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i dipendenti che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando e che:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o part-time), presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella Categoria B, posizione giuridica ed economica B3, profilo professionale "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" o equivalente;
- siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non é consentita la partecipazione di dipendenti che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

- siano in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo";
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione superiore alla censura, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 2 **Presentazione della domanda di partecipazione – Modalità e termini**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, è scaricabile sul sito Web del Comune di Contrada: www.comune.contrada.av.it e dovrà essere indirizzata al Comune di Contrada, Settore Amministrativo, Via Luigi Bruno n. 79 – 83020 Contrada (AV), ed inviata a pena di irricevibilità, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.contrada@asmepec.it;
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c. consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune che rilascerà apposita ricevuta o fotocopia, contenente il protocollo, del solo frontespizio;

Qualora presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", categoria B, posizione giuridica ed economica B3.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, farà fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata e, nel caso di invio a mezzo PEC, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza.

Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta entro la data di scadenza del bando e che perverranno all'Ente prima della adozione della determinazione concernente l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 3 **Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione, il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza nonché indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il recapito telefonico e il codice fiscale;
2. di essere dipendente di ruolo (indicare l'ente), la data di assunzione a tempo indeterminato, la tipologia di rapporto (in caso di part-time, indicare la percentuale e/o le ore settimanali), l'anzianità di servizio;
3. di essere inquadrato nella categoria B, posizione giuridica ed economica B3, profilo professionale di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" o equivalente;
4. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. il superamento del periodo di prova previsto dai CCNL;
6. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
7. l'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
8. assenza di sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto), riportate nei due anni precedenti e/o di procedimenti disciplinari in corso;
9. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
10. il possesso dell'autorizzazione incondizionata alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
12. qualora posseduto, il diploma di laurea (attinente) al posto da ricoprire, ove conseguito e il voto riportato.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata, ai fini della validità delle autocertificazioni, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. copia del contratto individuale di lavoro (ove non disponibile, lo stato di servizio o lo stato matricolare rilasciato dall'Ente di appartenenza);
2. curriculum formativo e professionale formato europeo debitamente documentato (titoli di studio, certificati di servizio indicando dettagliatamente i periodi e se con esami o senza esami e il voto o il giudizio riportato, attestati professionali e/o di formazione indicando dettagliatamente i periodi e se con esami o senza esami e il voto o il giudizio riportato, etc.);
3. dell'autorizzazione preventiva al trasferimento rilasciata dall'ente da cui dipende.

Il mancato possesso dell'autorizzazione al trasferimento comporta la esclusione dalla procedura di selezione.

I titoli da allegare devono essere in regola con le norme sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 **Ammissione alla selezione**

Le domande di mobilità volontaria pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del settore competente che verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti. Il Responsabile del Settore competente potrà, in sede di istruzione del procedimento, richiedere chiarimenti ed integrazioni della domanda presentata. Se entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, il candidato verrà escluso dalla selezione.

È causa di esclusione l'omissione o l'incompletezza, oltre che delle proprie generalità, delle dichiarazioni di cui ai punti da 2 a 6 e 11 del precedente art. 3.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati, tramite avviso sul sito internet di questo Comune – sezione concorsi – per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. La pubblicazione avviene almeno dieci giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Questa Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale trasferimento. Nel caso in cui, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito, sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Articolo 5 **Procedura di selezione dei candidati**

Le candidature presentate saranno valutate da una apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 50, in base ai seguenti criteri:

- **colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- **curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**.

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

- anzianità di servizio: servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del com-parto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (numero massimo di anni da valutare 6): punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
- titoli di studio ed attestati professionali:
 - non sono valutabili i titoli di studi previsti per l'accesso al posto;
 - per i posti di categoria B3 e C1, titolo di studio superiore (attinente) a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: massimo punti 6;
 - per i posti di categoria D, diploma universitario di specializzazione post-laurea (attinente): massimo punti 6;
 - attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): massimo punti 1 per ogni attestato;
 - attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da coprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): massimo punti 0,10 per ogni attestato.

La Commissione esaminatrice nella prevista seduta approverà apposita griglia di valutazione dei vari titoli:

- i titoli di studio in ragione del punteggio conseguito;
- gli attestati dei corsi professionali attinenti al posto da ricoprire con superamento di esame in ragione della durata degli stessi;
- gli attestati dei corsi professionali attinenti al posto da ricoprire senza aver superato un esame in ragione della durata degli stessi.

La data di svolgimento del colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Contrada, sarà comunicata ai candidati ammessi alla procedura di mobilità sul sito istituzionale <http://www.comune.contrada.av.it>, a mezzo PEC ai candidati che l'hanno specificata nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato.

Il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le seguenti materie: ordinamento comunale, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, nozioni di diritto urbanistico, nozioni di diritto ambientale, nozioni di procedure espropriative, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali (ora Funzioni Locali).

Il colloquio si intende superato ove il candidato ottenga un punteggio non inferiore a 21/30. Per i soli candidati che avranno superato il colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del curriculum formativo e professionale, con assegnazione del punteggio così come riportato nel presente articolo.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito, sulla base della somma della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, all'esito del colloquio e della valutazione del curriculum.

I documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza dovranno essere presentati, in carta libera o autocertificati, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, previo riscontro della legittimità formale e procedurale delle operazioni di selezione, e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Contrada.

La stessa avrà validità esclusivamente con riferimento alla presente procedura.

Per quanto non specificatamente disciplinato in questo articolo, si applica quanto disposto dal Regolamento per lo svolgimento dei concorsi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25 maggio 2018.

Articolo 7

Assunzione in servizio

Sarà assunto il candidato con maggiore punteggio complessivo, che avrà ottenuto, dall'Amministrazione di appartenenza, l'autorizzazione al trasferimento.

In caso di diniego successivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in favore del candidato meglio collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Articolo 8

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria professionale B, posizione giuridica ed economica B3, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data dell'assunzione. Il dipendente trasferito conserva la posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'indennità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati, anche mediante strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e conseguente assunzione dell'eventuale titolo nei limiti di legge e di regolamento. I dati saranno comunicati alla Commissione Esaminatrice che attenderà alle operazioni selettive. I diritti di accesso e di opposizione ed ogni altro diritto dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati personali è garantito dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. e viene esercitato nelle norme previste dagli artt. 8 e 9 della medesima legge.

Articolo 10

Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna implica l'accettazione esplicita ed incondizionata delle disposizioni stabilite dal presente avviso. Il Comune di Contrada si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché prorogarlo o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta. Costituisce, tra gli altri, legittimo

motivo di revoca/sospensione del presente avviso di mobilità o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di leggi volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

Il Comune di Contrada procederà, in caso di esito negativo della procedura di mobilità, di cui al presente avviso, alla copertura del posto vacante tramite concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni regolamentari, per quanto applicabili e alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Giuditta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento ai vigenti regolamenti dei concorsi e delle assunzioni e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Contrada.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, al numero telefonico 0825.674081, oppure alla PEC protocollo.contrada@asmepec.it

Il presente Avviso, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] Serie Speciale – Concorsi ed Esami, per estratto per 30 giorni consecutivi.

Contrada, _____ 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo GIUDITTA**

SCHEMA DI DOMANDA
(Allegato all'avviso pubblico)

AI COMUNE DI CONTRADA
Settore Amministrativo
Via Luigi Bruno, 79
83020 Contrada (AV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di **Collaboratore Tecnico-Amministrativo**, categoria B, posizione giuridica ed economica B3, indetta con determinazione dirigenziale n. _ del _ luglio 2018.

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, del posto di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo", categoria B, posizione giuridica ed economica B3.

Dichiara

1. Le proprie generalità sono:

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____

PROVINCIA _____

CAP _____

INDIRIZZO VIA _____ N. _____

Tel _____ Cell _____

E-MAIL _____

PEC _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) _____;

2. di essere dipendente di ruolo del _____ assunto in data _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/a tempo parziale _____, con anzianità di servizio di A. _____, M. _____, GG. _____ e di essere attualmente in servizio presso l'Ente medesimo;

3. di essere inquadrato nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" o equivalente, categoria B, posizione giuridica ed economica B3;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____, con votazione _____;

5. di aver superato il periodo di prova nella categoria giuridica ed economica B3, profilo professionale di "Collaboratore Tecnico-Amministrativo" o equivalente;

6. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure di averle _____);
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) nei due anni precedenti e di non avere procedimenti disciplinari in corso (oppure di averle _____);
9. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse (indicare quali _____);
10. di essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato con atto del _____ n. _____ in data _____;
11. di essere informato che il Comune in indirizzo procederà al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di mobilità e che relativamente ai propri dati potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
12. di aver preso visione e di accertare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del _____;
13. qualora posseduto, di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con votazione _____.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____;
- copia del contratto individuale di lavoro (se disponibile, oppure stato di servizio/stato matricolare rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- copia dell'autorizzazione al trasferimento n. _____ del _____ rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il mancato possesso dell'autorizzazione preventiva al trasferimento è motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in quanto _____, come da allegato titolo (facoltativo).

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali ed autorizza il Comune di Contrada a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti la selezione.

Data _____

FIRMA _____

