

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPRIOLO NICOLA
Indirizzo	VIA VALLE N. 7
Telefono	339.2001453
Fax	
E-mail	nicolacapriolo76@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16 FEBBRAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.09.1994 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DIFESA**
- Tipo di azienda o settore **STATALE**
- Tipo di impiego **PRIMO MARESCIALLO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLA CONTABILITA' DELLO STATO MAGGIORE DIFESA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **a.s. 2001-2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS Guido Dorso – Via Morelli e Silvati – 83100 Avellino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma ITIS (Istituto Tecnico Industriale Statale)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza presso l'Amministrazione Comunale di Contrada dal giugno 2004.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza lavorativa in team.

USO DEL PC. DAL SISTEMA OPERATIVO ALLA GESTIONE DEI PIÙ FAMOSI PROGRAMMI D'UFFICIO (MICROSOFT WORD, EXCEL, OUTLOOK, ACCESS...)

B e C militare

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

